



Section des Archivistes
communaux, intercommunaux
et itinérants

Rédaction : Julien Belly

Objet : Réunion #7
Groupe de travail des archivistes itinérant.e.s

Réunion visioconférence
du 5 juin 2023

Date de rédaction :
11/06/2023

Nombre de pages :
5

Présent.e.s. : Karine BARDE (CDG 24), Julien BELLY (CDG 24), Ambroise BERGIER (Eowin), Fanny BOURGIN (société publique local ATESART), Mélanie CLAUX (CDG 04), Audrey LACALS (CDG 69), Monique LUMÉ (CDC 4B), Mia VIEL (CDG 69)

Début de la réunion à 19h00.

1. BILAN DES PROJETS TERMINES

Formation « Mettre en œuvre la fonction archives au sein de petites structures et en itinérance »

Cette nouvelle formation s'est déroulée les 19 et 20 avril derniers dans les locaux du CDG 69 sous la houlette de deux formateurs membres du groupe de travail : Audrey LACALS et Fabrice RIVA-ROVEDA. Le bilan est très positif, les stagiaires ont été très satisfaits de la formule retenue, des ateliers proposés (rédaction de devis, élaboration de conventions d'adhésion, etc.) et des nombreux retours d'expérience. L'AAF est également très satisfaite, les retours de fiches d'évaluation de fin de stage étant très positifs¹. Audrey LACALS, présente à la réunion et co-formatrice, insiste sur la réussite de cette formation et sur la nécessité de ne pas avoir plus de 8-10 stagiaires pour les prochaines sessions, cet élément étant une des clefs de cette réussite.

¹ Une synthèse des fiches d'évaluation de fin de stage remplies par chaque stagiaire est jointe à ce compte-rendu, en annexe.

Dossier spécial sur les itinérant.e.s dans la revue *Archivistes !* n°144

La revue *Archivistes !* n°144, dans lequel figure le dossier spécial sur les itinérant.e.s porté par le groupe de travail, est paru au mois de mai dernier². Les quelques retours que nous avons déjà pu avoir sont très positifs, qu'ils viennent des acteurs et rédacteurs que de l'AAF et du public en général. Nous pouvons nous féliciter de ce travail, certes fastidieux mais qui permettra de mettre les spécificités du métier d'itinérant.e en lumière auprès de la profession.

2. AVANCEMENT DES PROJETS EN COURS

Enquête sur les conditions de travail

Le projet d'enquête sur les conditions de travail a bien avancé. Le questionnaire à destination des professionnel.le.s a été validé par l'ensemble des membres du groupe de travail participant à ce projet et a été créé *via* Framforms. Le questionnaire à destination des décideurs est en voie de finalisation. Une réunion est prévue le 22 juin prochain afin de faire un dernier point avant de créer ce dernier sous Framforms.

La diffusion de ces deux questionnaires devrait pouvoir se faire à la fin du mois de juin, comme cela avait été envisagé lors du lancement du projet. Un mail comprenant les liens vers les deux questionnaires sera envoyé *via* les différents canaux de diffusion (liste de diffusion AAF, Twitter, ANCDG, etc.). La date limite de réponse au 15 septembre, soit après les vacances d'été, semble pertinente afin d'avoir le plus de retours possible et de nous laisser également le temps suffisant pour le dépouillement des réponses et la réalisation d'un rapport avant la fin de l'année 2023.

Enquête d'Ambroise sur les services d'archives

Lors de la réunion précédente du 5 avril dernier³, Ambroise BERGIER avait pu présenter de manière plus approfondie son projet de d'étude sur la présence des itinérant.e.s dans chaque département en fonction des types d'employeurs (CDG, intercommunalités, indépendants, privés). Les membres du groupe de travail intéressés pour collaborer à ce projet ont convenu de se recontacter après l'été, la période précédant les vacances scolaires étant très chargée pour tout le monde.

Blog du groupe de travail

L'idée de créer un blog permettant aux itinérant.e.s de partager expériences et témoignages avait été évoquée il y a plusieurs mois. Depuis, ce projet avait été mis de côté en attendant la mise en place du nouveau site Internet de l'AAF dans lequel le blog aurait pu prendre place.

Devant les incertitudes quant au délai de mise en ligne de ce nouveau site et à la faisabilité d'y héberger le blog, il a été décidé de se lancer dans la réalisation du blog sur une plateforme externe et de le rattacher par la suite au site Internet de l'AAF. Un cahier des charges, validé par l'AAF, avait été réalisé en septembre dernier, recensant notamment les différentes

² Voir le numéro d'*Archivistes !* sur : <https://www.archivistes.org/Archivistes-no-144>.

³ Voir le compte rendu sur :

https://www.archivistes.org/IMG/pdf/20230405_crr_gt_archit.pdf?10884/70def0224238a2a347ea8643df82914356644378a527d3447fa892d8eac26506.

thématiques envisagées⁴. La première étape consiste à recenser les sites permettant de réaliser un blog (WordPress, Blogger, Wix, etc.). Une prochaine réunion permettra de faire un choix en la matière et sera aussi l'occasion pour les membres du groupe de travail de se positionner sur leur participation, ou non, à ce projet.

3. QUESTIONS DIVERSES

Colloque de la section ACII

Le colloque de la section ACII aura lieu du 17 au 19 octobre à Valenciennes. À cette occasion, le groupe de travail sera représenté par Mia VIEL et Julien BELLY, membres du bureau de la section et co-pilotes du groupe de travail. Des interventions et la réalisation de posters par des services d'archivistes itinérant.e.s seront également l'occasion de mettre en valeur le travail des itinérant.e.s lors de ce colloque.

Archivistes itinérant.e.s et réseaux sociaux

Après les services d'archivistes itinérant.e.s des CDG 22 (Côtes-d'Armor) et CDG 24 (Dordogne), le CDG 13 (Bouches-du-Rhône) a fait à son tour ses premiers pas sur Facebook⁵. Le groupe de travail tenait à mettre en avant cette bonne nouvelle et à leur souhaiter la bienvenue sur les réseaux sociaux.

Fin de la réunion à 19h50.

⁴ Le cahier des charges est consultable sur le Trello : <https://trello.com/c/ig0GbAvb/1-cahier-des-charges-du-blog>.

⁵ Voir la page Facebook du CDG 13 : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100092289108763>.

ANNEXES

Synthèse des retours de fiches d'évaluation des stagiaires pour la formation « Mettre en œuvre la fonction archives au sein de petites structures et en itinérance »

Nombre de fiches d'évaluation : 7 (+ 1 évaluation de formateur)

Taux de satisfaction global (stagiaires + formateur) :

- Pas d'avis = 0
- Pas satisfait = 0
- Peu satisfait = 0
- Plutôt satisfait = 0
- Très satisfait = 8

Taux de satisfaction du cadre de la formation (stagiaires + formateur) :

- Pas d'avis = 0
- Pas satisfait = 0
- Peu satisfait = 0
- Plutôt satisfait = 0
- Très satisfait = 8

Un stagiaire propose d'ajouter ½ journée voire 1 journée de formation supplémentaire.

Taux de satisfaction de la formation en elle-même (stagiaires + formateur) :

- Pas d'avis = 0
- Pas satisfait = 0
- Peu satisfait = 0
- Plutôt satisfait = 0
- Très satisfait = 8

Le niveau du groupe était homogène et a été soulignée comme un point très positif.

Taux de satisfaction de l'animation pédagogique (stagiaires) :

- Pas d'avis = 0
- Pas satisfait = 0
- Peu satisfait = 0
- Plutôt satisfait = 0
- Très satisfait = 7

La disponibilité et les échanges dynamiques des formateurs ont été appréciés. L'alternance théorie/pratique a été perçue comme bien équilibrée.

Taux de satisfaction des moyens pédagogiques (stagiaires) :

- Pas d'avis = 0
- Pas satisfait = 0
- Peu satisfait = 0
- Plutôt satisfait = 3
- Très satisfait = 3

Deux stagiaires proposent de clôturer la formation en remettant un petit guide/boîte à outil type de l'archiviste itinérant.e à chacun.e. Un stagiaire demande explicitement à ce que la formation soit reconduite l'année prochaine.

Ce que les stagiaires ont aimé :

- le programme = 4
- les échanges avec les formateurs/participants, les retours d'expérience = 6
- les ateliers proposés/les travaux de groupe = 2
- le binôme des formateurs = 1
- l'alternance théorie/échanges/mises en situation/exercices pratiques = 2

- la bienveillance/l'ambiance générale = 2
- le format « petit comité » = 3
- la valorisation du métier = 1
- parler ouvertement des difficultés auxquelles on peut faire face = 1

Ce que les stagiaires ont appris :

- réaliser un diagnostic/audit, mettre en place des outils = 4
- « apprendre à s'imposer en tant qu'archiviste et pas comme un rat au fond de la cave ! » = 2
- valoriser son travail/son expertise = 5
- connaître ses limites et les risques du métier = 3
- s'organiser = 4

Ce que les stagiaires vont mettre en œuvre dès maintenant :

- améliorer ses outils de travail = 6
- demander à améliorer ses conditions de travail/mieux encadrer ses conditions d'intervention = 3
- faire valider une liste de préconisation/un document unique à sa hiérarchie = 2
- se présenter en tant qu'expert = 3
- s'inscrire à la section ACII de l'AAF = 1

Ce que les stagiaires et les formateurs suggèrent :

- conserver un groupe de 8/10 personnes maximum = 5
- demander aux stagiaires d'apporter leurs propres outils = 1
- revoir la question des métrages linéaires à traiter en fonction des typologies documentaires = 1
- plus de temps pour faire une mise en situation = 3