



**Objet : Réunion #14**  
**Groupe de travail des archivistes itinérant.e.s**

Section des Archivistes  
communaux, intercommunaux  
et itinérants

Réunion visioconférence  
du 23 janvier 2025

Date de rédaction :  
23/01/2025

Rédaction : Mia Viel

Nombre de pages :  
3

**Présent.e.s :** Julien BELLY (CDG 24), Elsa Borodine (CDG 13), Mélanie CLAUX (CDG 04), Carole KERBRAT (CDG 28), Monique LUMÉ (CDC 4B), Sonia MAILLET (CDG 17) et Mia VIEL (CDG 69)

Début de la réunion : 19h32

## **1. PROJETS EN COURS**

### **Blog des archivistes itinérant.e.s**

**Charte de bonne conduite** – Afin d’anticiper les éventuelles problématiques pouvant être rencontrées suite à la publication d’articles sur le blog, il a été décidé de réaliser une charte éditoriale et de bonne conduite. Une première ébauche a été présentée par Julien BELLY, initiateur de ce projet. Mia VIEL projette d’ajouter une mention sur la possibilité de refuser/modifier les articles sous certaines conditions (non adéquation aux thématiques propres au itinérant.e.s par exemple). Une première version sera déposée sur le Trello pour être validée par l’ensemble du groupe avant d’être transmise à l’AAF pour une validation définitive. L’idée serait de proposer une version finale d’ici la fin du mois de février pour la faire valider par l’AAF et la présenter lors du Forum (en mars).

**Utilisation du blog** – Afin de faciliter l’usage du blog, Mia va s’atteler à la réalisation d’un guide d’utilisation. Cela permettra d’uniformiser les publications et de faciliter la prise en main de l’outil Wordpress.

**Propositions d’articles** – Elsa BORODINE aura peut-être une proposition d’article par rapport aux actualités du CDG13. Elle va aussi déposer une vidéo sur le drive du groupe qui a été réalisée par son service et qui a été diffusée sur les réseaux sociaux. Enfin, elle déposera également sur le drive son questionnaire succinct qui interrogera les archivistes itinérant.e.s sur leurs pratiques et leurs anecdotes du quotidien. Enfin, elle rappelle que faire un reportage photographique lors du Forum pourra permettre d’alimenter le blog.

**Newsletter** – Lors de la publication du blog, de nombreuses personnes ont sollicité le groupe de travail pour obtenir une newsletter d’information. Il a donc été décidé de créer une liste de diffusion spécifique au blog afin de mettre en place une newsletter trimestrielle qui ferait part des actualités de l’association et des derniers articles publiés. Mia va s’occuper de la première newsletter. À ce jour, 33 contacts composent la liste de diffusion.

### **Enquête sur les services d'archives recrutant des itinérant.e.s**

Le questionnaire « État des lieux des postes d'archivistes itinérants » a été lancé début décembre sur la liste de diffusion et les réseaux sociaux de l'AAF. La deadline de possibilité de réponse est prévue pour le 1<sup>er</sup> mars 2025. Pour le moment, 76 personnes ont répondu à l'appel et une relance par mail sur la liste de diffusion devrait se faire bientôt. Il reste encore à définir comment dépouiller le questionnaire et réaliser la cartographie. Toute personne intéressée pour se joindre à l'équipe est la bienvenue.

### **Créneaux réservés au groupe de travail lors du Forum 2025**

Le premier créneau dédié au groupe de travail lors du Forum de l'AAF à Rennes se déroulera en salle 9, le mercredi 26/03 de 13h à 14h. Lors de cette session intitulée « Venez rencontrer les itinérant.e.s », il est prévu :

- de diffuser le petit questionnaire d'Elsa pour proposer une sorte d'atelier de portrait d'itinérant.e.s ;
- d'imprimer le rapport sur les conditions de travail (50 exemplaires), le questionnaire d'Elsa et le *Archivistes !* avec le dossier spécial sur l'itinérance pour les distribuer gratuitement. Cela permettra d'échanger sur les productions du groupe ;

Normalement, la salle sera équipée d'un vidéoprojecteur qui permettra de projeter le blog.

Le second créneau dédié au groupe de travail se déroulera toujours en salle 9, le jeudi 27/03 de 12h30 à 14h. Lors de ce temps de travail du groupe, il s'agira :

- de favoriser les échanges libres pour présenter l'équipe et les projets ;
- de demander à utiliser GoTo pour faire une réunion en mixte présentiel/visioconférence.

Pour les deux créneaux, il peut être pertinent de créer un Powerpoint de bilan de mandat et présentation de chaque projet.

Seront présent.e.s au Forum : Carole KERBRAT (juste pour le jeudi), Sonia MAILLET, Elsa BORODINE, Mia VIEL et Julien BELLY.

Seront absentes au Forum Mélanie CLAUX et Monique LUME.

### **Réalisation d'un tableau de gestion des archives de centres de gestion**

Sonia MAILLET n'est pas itinérante et ne travaille que pour le CDG 17. Son projet est de faire un tableau de gestion général (avec compétences obligatoires et facultatives), dont elle présente les différentes étapes :

- étape 1 : recueil de tableau de gestion d'autres CDG (dont celui du CDG 23, du CDG 13) ;
- étape 2 : en faire une synthèse en retenant des champs spécifiques ;
- étape 3 : organiser ces champs, soit par type de mission, soit par activités ou processus, soit par typologie

Ce tableau de gestion inclut les DUA, les DUC, les données sensibles et les différents types de supports (papier / numérique). Début mars, Sonia adressera la première ébauche de ce projet au groupe de travail (comprenant les grandes missions uniquement). L'idée est de le faire valider pour le proposer à tous les archivistes en CDG. En septembre, sera proposé un tableau plus précis et dans le détail. L'objectif est de finaliser ce projet en fin 2025/début 2026. Cet outil a pour perspective de servir de base, quel que soit le CDG au sein duquel on intervient. Il permettra aussi, à terme, de favoriser la valorisation des fonds des centres de gestion.

## **2. QUESTIONS DIVERSES**

### **Prochain mandat**

Sonia a envoyé sa profession de foi à l'AAF. Elle fera donc partie du prochain mandat. Son principal projet consistera en la réalisation du tableau de gestion.

Julien a également présenté sa profession de foi pour le prochain mandat. Son principal projet consistera peut-être en la réalisation d'une enquête sur l'implication des itinérant.e.s dans les

missions d'archivage bureautique et électronique.

Mia ne se représente pas au prochain mandat mais restera active dans le groupe de travail. Elle propose d'élire une sorte de secrétaire qui se chargera de la gestion administrative du groupe (programmation des réunions et prise de note lors des réunions). Son principal projet consistera en la réalisation de guides pour l'utilisation du site et la préparation des réunions. Elle se chargera également des activités relatives au blog (newsletter, co-gestion du comité éditorial).

Elsa va plutôt intégrer l'ANCDG que le groupe de travail, même si elle restera dans l'équipe. Son projet à l'ANCDG consistera en la publication d'un livrable sur les archives électroniques. Mélanie est toujours partante pour participer au groupe de travail.

Monique est aussi toujours partante pour participer au groupe de travail et pour apporter son aide (pour l'organisation des réunions par exemple).

Fin de la réunion : 20h58