



**Objet : Réunion #18
Groupe de travail des archivistes itinérant.e.s**

Section des Archivistes
communaux, intercommunaux
et itinérants

Rédaction : Mélanie CLAUX,
Myriam LE FLOHIC

Réunion visioconférence
du 08 décembre 2025

Date de rédaction :
10/12/2025

Nombre de pages :
4

Présent.e.s : Myriam LE FLOHIC (CMC), Elsa BORODINE (CDG 13), Sonia MAILLET (CDG 17), Emilie GUILOIS (CDG 44), Hélène WYPYCH (CDG 35), Mélanie CLAUX (CDG 04), Monique LUME (CDC 4B), Mia VIEL (CDG 69), Ambroise BERGIER, Camille CROCHEPEYRE (Cantal Ingénierie et Territoire), Catherine LUNEAU (CDG 63).

Début de la réunion : 19h20

1. PROJETS EN COURS

Enquête sur les itinérant·e·s

La rédaction et la relecture par le groupe de travail sur le rapport d'enquête sur les services d'archives itinérants est terminé. Julien se charge d'envoyer le rapport à la relecture par l'AAF d'ici le vendredi 12 décembre (CA de l'AAF ce jour-là) en demandant s'il sera possible de faire la publication sur le site internet, sur le blog du GT et la communication sur les réseaux en début de semaine suivante (15 ou 16 décembre). Il demandera également que la diffusion de l'enquête le soit plus largement qu'uniquement aux adhérent·e·s de l'AAF.

Mia conseille que la communication et la publication se fassent avant les vacances scolaires des fêtes de fin d'année pour accroître la visibilité.

Myriam se charge de faire la version du rapport qui sera sur le blog avec l'outil Genially. Mia fera la communication de cette version sur le blog via la Newsletter. Elle préconise de réaliser un teasing une semaine avant la publication.

Mélanie rappelle qu'une visio va être organisée en janvier entre Monique, Ambroise, Myriam et elle pour élaborer la cartographie.

Visibilité du Blog sur le nouveau site AAF

Mia relève que le blog du GT n'est pas visible sur le nouveau site internet de l'AAF, elle va demander à ce qu'il le soit.

Méthodo enquête

Myriam propose que celles et ceux qui ont déjà réalisé des enquêtes au sein du GT fassent des outils méthodologiques d'aide à la réalisation de questionnaires, d'aide au dépouillement...etc. afin de faciliter les prochaines enquêtes.

Réalisation d'un tableau de gestion des archives de centres de gestion

Sonia MAILLET, Carole KERBRAT (CDG 28), Emilie GUILOIS et Hélène WYPYCH continuent leur travail de réalisation du tableau de gestion. Elles se réunissent une fois par mois pour faire le point.

Emilie a pu ajouter tout ce qui concerne les données en lien avec le RGPD.

L'introduction a été rédigée.

La publication initialement prévue en décembre cette année est reportée en début d'année prochaine, après l'enquête sur les itinérant·e·s. Et elle se fera probablement en plusieurs phases (partie par partie). En effet, le TG s'articule en 4 sections et chaque section pourrait être publiée tous les 2/3 mois.

La publication pourrait se faire au printemps 2026 après les élections municipales.

Le tableau de gestion se veut évolutif et adaptable selon les services des CDG. Il sera un outil de travail pour les archivistes des CDG, mais également pour d'autres acteurs des CDG (documentaliste, DPO...).

Sonia précise que ce tableau de gestion est une base de travail le plus neutre possible et que ce sera à chaque CDG de le faire valider par les Archives départementales du département concerné dans le cadre du contrôle scientifique et technique (CST).

À la suite d'une visio entre la section ACII et la section AD de lAAF sur le récolelement réglementaire, Sonia a expliqué le travail qu'elle menait pour élaborer un TG des archives de CDG. La section AD était intéressée par ce travail ; future collaboration à mener ?

Mia propose qu'une visio se fasse pour présenter la démarche d'élaboration de ce tableau, comment il fonctionne et pour rendre visible ce fonds d'archives peu connu.

Peut-être qu'il serait bon d'impliquer l'Association Nationale des Directeurs et Directeurs Adjoint des CDG (ANDCDG) pour relayer largement l'information et pour leur faire relire le TG. Il faudra bien préciser que c'est le GT qui a réalisé ce document.

Le colloque des archivistes communaux, intercommunaux et itinérants sera une belle occasion de présenter ce tableau de gestion. Cela permettra de valoriser les archives des CDG.

Hélène pensait également intervenir au colloque pour présenter l'exposition sur le CDG35 qu'elle est en train d'élaborer.

Le TG pourra être également valorisé lors d'autres évènements (salon des maires par exemple).

Les comptes rendus de réunions de ce groupe de travail sur le tableau de gestion pourront être publiés sur le blog du GT après relecture par Sonia pour corriger les éventuelles fautes.

Billets sur le blog Archiviste et sac à dos

- Myriam et Mélanie sont en train de rédiger un billet sur le récolelement réglementaire lié aux élections municipales et intercommunales de mars 2026. Il sera sous forme d'une interview de 3 à 4 questions.
- Des archivistes itinérantes (Camille CROCHEPEYRE et Agnès AUBOUIN) rédigent régulièrement sur leurs réseaux sociaux pro. Sonia a contacté Agnès sur LinkedIn afin de lui demander si elle serait ok pour un article. Idem pour Camille que Myriam a contacté via le même réseau.

Mia propose 2 idées. La première serait sous forme d'une interview qui serait réalisée, de Camille et d'Agnès, afin de comprendre pourquoi elles publient régulièrement, de savoir si elles ressentent un impact sur leur travail et autres de ces publications. La deuxième serait de leur envoyer un questionnaire et qu'ensuite elles rédigent un texte en réponse aux questions. Des captures de leurs posts viendraient illustrer leurs textes.

- Sonia soulève la question de la publication sur le blog des photographies représentant des locaux d'archives des collectivités. Est-ce que les agents peuvent publier de telles images sur internet ? Est-ce que les collectivités en ont connaissance et valident cette idée ? Est-ce que l'employeur est OK ?
Après discussion, ce serait oui, avec autorisation de la collectivité. De toute façon, si les archivistes publient sur LinkedIn, pourquoi elles ne publierait pas sur le blog ? Dans tous les cas, cette question invite à la prudence.
Mia rappelle que la charte du blog précise bien les conditions de publication, et si une image ou un texte nous semblent problématique, le GT se réserve le droit de ne pas publier.
Elsa précise que son service réalise des post sur Facebook. Un paragraphe dans la convention que signent les collectivités est rajouté pour leur demander leur accord de publication.
- Margot GEORGES, créatrice du blog Archivistica, serait aussi intéressée pour réaliser un billet sur le blog mais pas dans l'immédiat. Mia est en contact avec elle.

Mia propose à celles et ceux qui ont des idées de publications sur le blog de ne pas hésiter à écrire un mail pour présenter leurs idées et surtout à rejoindre le GT !!

Stage AAF « Mettre en œuvre la fonction archives au sein de petites structures »

Cette formation s'est déroulée sur 2 jours les 18 et 19 novembre dernier à Sainte-Foys-lès-Lyon (au CDG 69). C'était la seconde édition de ce stage (1^{ère} édition en 2023). La session de l'année 2024 avait été annulée par manque de participant·e·s.

Elle était animée par Audrey LACALS et Fabrice RIVA-ROVEDA.

Résumé d'Audrey :

« Pour résumer, formation complète (10 participants), un groupe homogène composé principalement d'itinérants en CDG ou autres structures. Donc les échanges ont été riches avec beaucoup de partages d'expériences. Nous (Audrey et Fabrice) avons cette année essayé d'intégrer le numérique à nos questions mais le papier restait prioritaire. Les problématiques que nous avons abordées il y a 2 ans restent toujours d'actualité (condition de travail, organisation des interventions en collectivités territoriales, préparation en amont et durant la mission, etc.). Il semble y avoir encore du travail mais les participants ont semblé être satisfait. Nous avons bien évidemment parlé du groupe de travail ! ».

La formation est renouvelée en 2026.

Si une autre structure que le CDG 69 veut proposer d'accueillir et d'organiser ce stage cela peut être envisageable avec lAAF. Pourquoi ne pas la faire dans l'Ouest de la France ? Rennes ? Nantes ?

Emilie va se renseigner avec une collègue pour se proposer d'animer une formation pour le secteur de l'Ouest à Nantes. Mia va se renseigner auprès du COFEM pour faire valider l'idée d'Emilie.

2. QUESTIONS DIVERSES

Coordination du groupe de travail

Dans le cadre du roulement mis en place pour la gestion de l'organisation des réunions du GT et de la boîte mail, il n'y a pas beaucoup de volontaires...

Myriam, Mia et Monique s'occuperont de la période Janvier-Février 2026 : Monique pour relever les mails et y répondre, et faire le compte rendu de la prochaine réunion. Myriam et Mia pour organiser la prochaine réunion qui aura lieu probablement début février : sondage de dates et lien pour la visio.

L'outil de vision GoToMeeting ne fonctionnant plus, le GT se réunira via un autre outil de visio (blue button, jitsi ou zoom).

Avis aux volontaires pour les périodes suivantes de l'année 2026 !
Une fiche pratique de la procédure de gestion de la boîte mail et de l'organisation des réunions est sur le Trello et les modèles de mail sont déjà prêts.

Fin de la réunion : 21h05