

MÉTHODOLOGIE

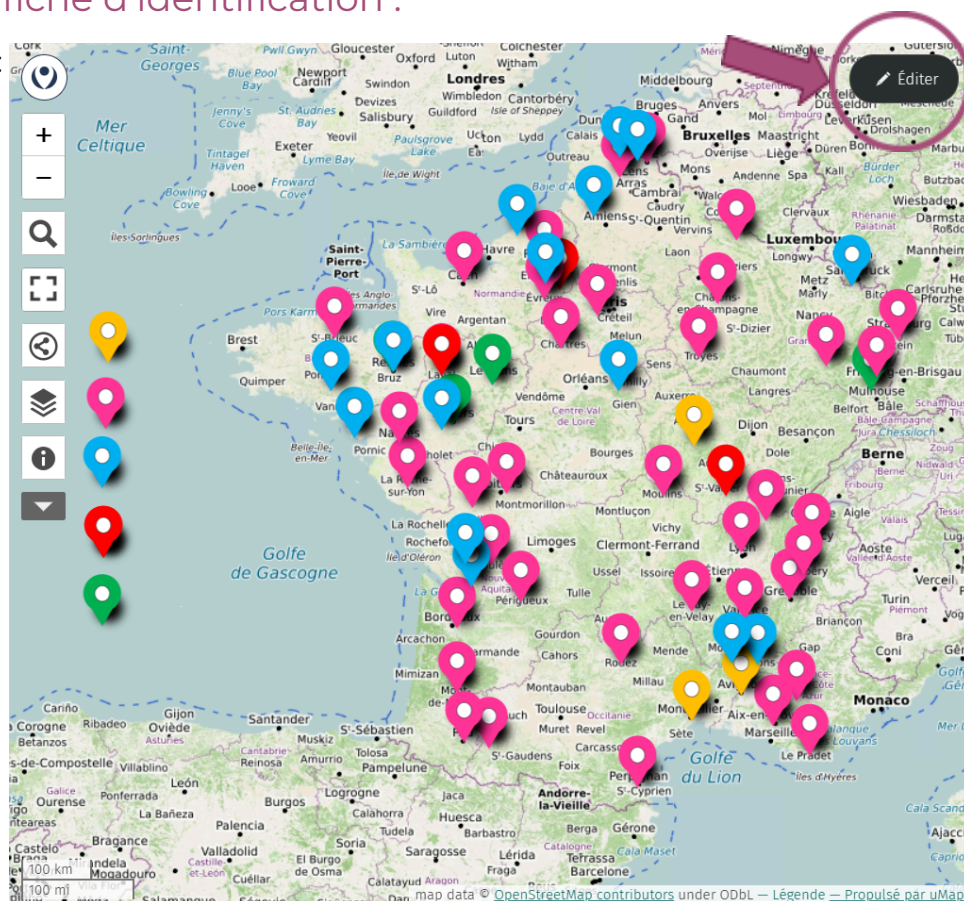
Nota bene : les données présentes sur la cartographie datent de fin 2024 - début 2025. Elles ont pu évoluer depuis, n'hésitez pas à les mettre à jour :-)

Se connecter :

Lien pour accéder à la carte :
https://umap.openstreetmap.fr/fr/map/cartographie-des-services-darchives-itinerants_1180105#6/47.983/4.460

Créer ou modifier sa fiche d'identification :

Cliquer sur "Editer" :

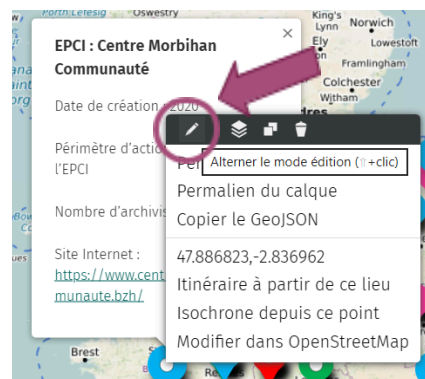


2 possibilités :

1. [Modifier une fiche d'identification d'une structure déjà identifiée sur la carte](#)
2. [Créer une fiche d'identification d'une structure non identifiée sur la carte](#)

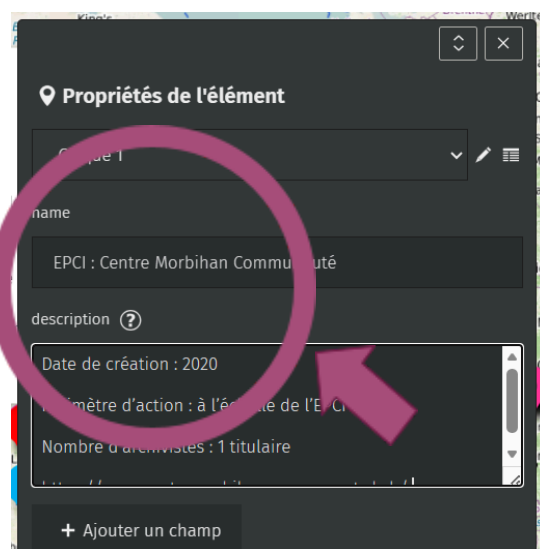
MODIFICATION D'UNE STRUCTURE DÉJÀ IDENTIFIÉE

Si vous êtes déjà identifié.e.s et que vous souhaitez modifier les champs pré-remplis, faites un clic droit sur la goutte de votre structure et cliquez sur le crayon.



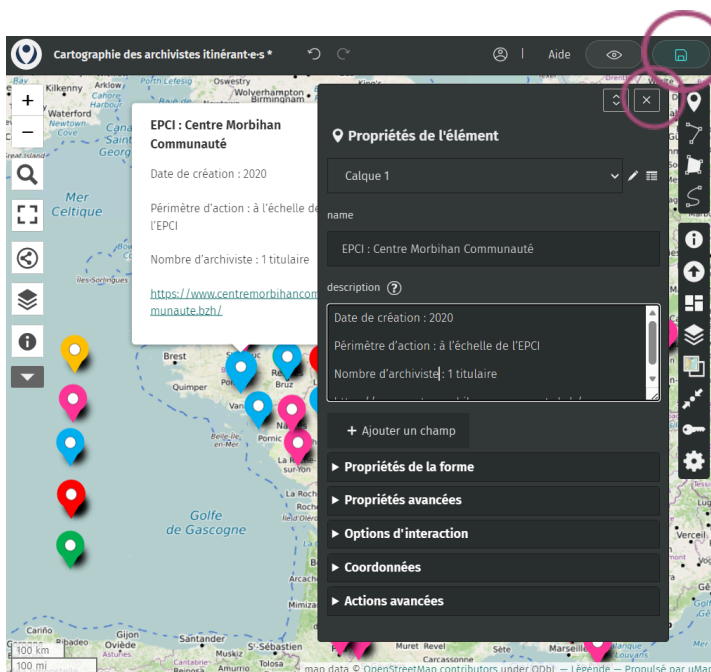
Une fenêtre s'ouvre vous permettant de modifier les champs "Name" et "description", tout en respectant les critères pré-définis :

- date de création,
- périmètre d'action : à l'échelle de l'EPCI, du département, de la région, de la France... (si plusieurs départements : indiquer "x départements" et entre parenthèses indiquer les noms des départements),
- nombre d'archivistes,
- lien vers le site internet du service ou de la structure s'il y a, voire des réseaux sociaux.



Cliquez sur "Enregistrer" pour valider vos modifications.

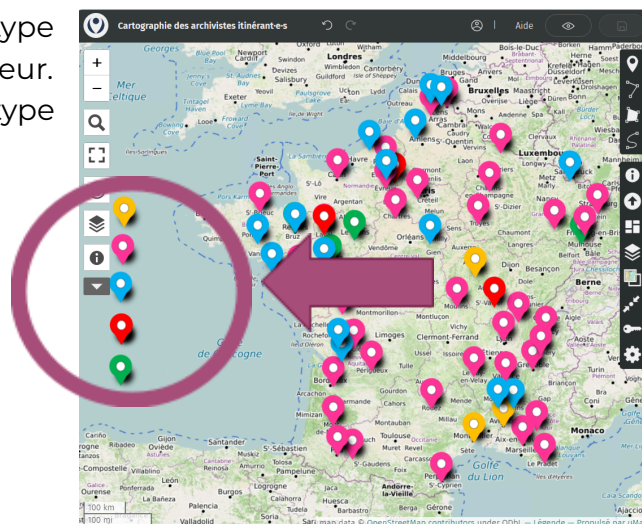
Cliquez sur la croix "X" pour sortir de la modification.



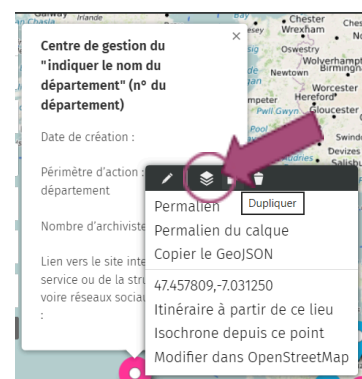
CRÉATION D'UNE STRUCTURE NON IDENTIFIÉE

Si vous n'êtes pas identifié-e-s, choisissez le type de structure parmi les “gouttes” de couleur. Chaque goutte de couleur, représente un type de structure :

- CDG : rose (#ff3399)
- Entreprise : Jaune (#FFc000)
- Indépendant : Rouge (pas de code couleur 'Red')
- EPCI : Bleu (#00b0f0)
- Autre : Vert (#00b050)

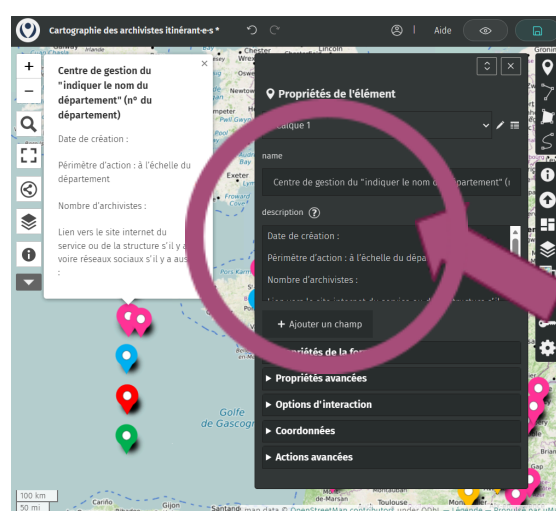


Faites un clic droit sur la goutte et cliquez sur le logo avec 2 carrés blancs pour dupliquer l'élément.



Puis remplissez les champs “Name” et “description”, tout en respectant les critères pré-définis :

- date de création,
- périmètre d'action : à l'échelle de l'EPCI, du département, de la région, de la France... (si plusieurs départements : indiquer “x départements” et entre parenthèses indiquer les noms des départements),
- nombre d'archivistes,
- lien vers le site internet du service ou de la structure s'il y a, voire des réseaux sociaux.



Déplacez la “goutte” créée qui est superposée à la goutte copiée jusqu’à la commune où se trouve le siège de la structure.

Cliquez sur “Enregistrer” pour valider vos modifications.

Cliquez sur la croix “X” pour sortir de la modification.

